



Partenaire officiel



Association (Loi 1901) pour l'initiation et la pratique de l'astronomie - Agrément Jeunesse & Education Populaire N° 44 630

## Réunion du Conseil d'Administration Compte rendu

Réunion du 01/10/2005 à Sévérac (16h00 – 18h00)

### Présents :

- CHOTARD Stéphane (secrétaire)
- DESAINTE-MAREVILLE Loïc
- LE MAUFF Elvina (Trésorière)
- MOULIN Pierre
- POIRIER Sébastien (Président)

- RAFFENAUD Michel
- RENARD Kévin
- SENARD Philippe

### Excusé :

- GICQUEL Olivier

**Président de séance :** Sébastien POIRIER

**Secrétaire de séance :** Stéphane CHOTARD

### Déroulement de la réunion

- Organisation du CA
- Communication interne
- Communication externe
- Questions diverses

### Organisation du CA

- Philippe continue la bibliothèque.
- Elvina se propose, en plus des résumés des réunions, de faire des photos, « genre reporter » pour tous les événements en général.
- Une « Charte de bon fonctionnement » du CA a été proposée par Sébastien pour compléter les statuts au niveau du fonctionnement du CA. Elle sera présentée en AG pour approbation (actuellement en cours de rédaction).
- Les tâches administratives (impression de courriers, mise sous enveloppe...) seront faites le cas échéant en début de réunion du club.

## **Communication interne**

- Journal du club « La lettre de Stellarion » :
  - => Stéphane regroupe les données et formate le journal du club (base mensuelle, bi-mensuelle ?)
  - => diffusion par Internet pour ceux qui ont Internet
  - => voire le budget courrier (environ 10 envois par mois, membres n'ayant pas internet)
  - => diffusion au niveau local à moyen terme (mairie, écoles, bibliothèques...)
  - => format limité à un A3 Recto-Verso (4 pages A4)
  - => une maquette sera proposée prochainement
  
- Nouvelles fonctionnalités pour Stellarion (moteur automatique du serveur Internet du club)
  - => Système d'agenda avec alertes (comme pour les anniversaires) pour diverses choses à ne pas oublier :
    - Prévenir les conférenciers d'envoyer leur résumé au secrétaire,
    - Rappeler au secrétaire d'envoyer le communiqué de presse de la conférence mensuelle,
    - Rappeler de faire la demande de subvention à la mairie,
    - Demande de débit de boisson NDE / SACEM,
    - Forum des associations de Redon,
    - Etc.

## **Communication externe**

- Un courrier va être envoyé à la mairie pour demander d'être mieux informés quant à l'avancement et aux évolutions du projet d'observatoire. (Sébastien le prépare)
- Espace Presse/Médias sur le site pour fournir des matériels (photos pour illustrer les articles principalement) à télécharger aux médias (développement par Stéphane, contenus par Elvina, Sébastien et, Stéphane)
- 

## **Questions diverses**

- Réalisation d'un double de clés si Mme Renard est d'accord pour les garder et nous prêter son double de l'école.
- Demande de récupération des piles pour carte mère PC à MCI pour le PC Administration

Stéphane CHOTARD,  
Secrétaire