



Partenaire officiel



Société Astronomique
de France

Association (Loi 1901) pour l'initiation et la pratique de l'astronomie - Agrément Jeunesse & Education Populaire N° 44-08-12

Réunion du Conseil d'Administration Compte rendu

Réunion du 31/05/2014, 14h30 - 19h00
Sévérac, Observatoire Bretagne Atlantique, salle Vincent Jagot

Présents :

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| - CHOTARD Stéphane (Secrétaire) | - PICARD Laurent |
| - MARCHAND Frédéric | - POIRIER Sébastien (Président) |
| - MUROS Mikaël | - RAFFENAUD Michel (Trésorier) |
| - PARAGEAULT Laurent | - ROULAND Stéphanie |
| | - SENARD Philippe |

Président de séance : Sébastien POIRIER

Secrétaire de séance : Stéphane CHOTARD

Agenda

- Organisation du CA
- Finances et achats
- Vie du club
- Communication interne / externe
- Date de la prochaine AG

Organisation du CA

- Bilan des actions du CA
 - Frédo et Seb ont repeint les planètes du voyage au fil des planètes
 - La ligne Free Mobile a été ouverte
 - Photos du club : Mikaël a fait un premier tri
 - SACEM : le tarif qu'on utilise est le plus bas disponible
 - Affiches : proposition à 40€ pour toutes les affiches A4 chez un fournisseur vu par Laurent Picard.
 - Sécurisation du PicAstro (Frédéric) : en cours

Finances et achats

- État des finances
 - Situation toujours bonne, les investissements prévus sont en cours
- Achats
 - Le déshumidificateur semble avoir des problèmes, voire être HS...
A voir : remplacement à l'identique, plus puissant ou par 2 (1 de chaque coté de la coupole), mobile pour tester différentes configurations (position dans la coupole, sous la protection du télescope)
Également remplacer la jupe externe en bas de la coupole
Ou autre solution pour protéger le télescope seul
Ou VMC sur les bouches d'aération
Frédéric regarde pour trouver des hygromètres pour mesurer l'humidité en divers points de la coupole

Vie du club

- Réflexion autour de l'organisation de V3A/CA/Bureau
 - Le CA fait le constat que pour la pérennité et le bien-être du club, il est temps que certaines choses évoluent. Cela sera abordé avec tout le monde à la prochaine assemblée générale.
 - Dans un premier temps, les différentes tâches ont été redistribuées :
 - l'adresse email de contact du club (info@voyager3.com) est redirigée vers l'ensemble du CA, non plus uniquement vers le bureau.
Cette adresse reçoit également les messages téléphoniques fixes et mobiles.
Dès qu'un membre du CA décide de prendre en charge un message, il en averti l'ensemble du CA en envoyant un mail à la liste ca@voyager3.com.
 - Une première version de la nouvelle répartition des tâches est donnée en annexe à la fin de ce CR. Elle pourra être revue suite à l'assemblée générale.
- Organisation du calendrier 2014
 - Il a été constaté qu'il était difficile de trouver un nombre suffisant d'intervenants pour soutenir le rythme des exposés. Une nouvelle formule plus souple est donc proposée :
 - Arrêt des conférences mensuelles ouvertes au public, remplacées par une soirée d'observation par mois ouverte au public au moment du premier quartier de Lune, avec annonce dans la presse locale.
 - Soirées dédiées principalement à l'observation avec des orientations suivant les goûts de chacun (Lune, dessin, photographie, utilisation des instruments...).
 - Exposés par les membres ponctuellement suivant les disponibilités et les envies de chacun (planifiés à l'avance ou non).
 - Le but est de revenir à l'ADN du club : l'observation, sans pour autant sacrifier la théorie.

- Organisation Nuit des Etoiles 2014
 - Incertitude face aux travaux de l'accueil périscolaire derrière l'observatoire.
 - Il est nécessaire de rencontrer la municipalité pour obtenir les informations sur l'organisation du chantier pour pouvoir nous organiser.
 - Uranie n'existant plus, il n'y aura pas de stand librairie. Stéphane demande à Nature & Découvertes s'ils peuvent proposer un dépôt-vente.
 - Affiches couleur : OK pour la maquette (en mettant les mentions de copyright/réalisation toutes ensemble en bas de l'affiche), on lance l'édition avec le fournisseur trouvé par Laurent Picard.
- Bilan des 20 ans
 - Retours positifs concernant principalement la convivialité et le plaisir de se retrouver.
 - Le bilan financier est positif et servira à continuer de faire vivre l'association.

Communication interne / externe

- Demandes d'animation et d'interventions
 - Rythmes scolaires : nous n'avons pas la possibilité de répondre positivement à la demande formulée mais nous restons disponibles pour des interventions ponctuelles planifiées à l'avance.
 - Animations estivales : il reste quelques animateurs à trouver. Nous ne pouvons pas en accepter des supplémentaires. Stéphane fait un doodle pour les organiser.
- Utilisation de la ligne de téléphone mobile
 - Le numéro de portable du club est le 06 52 68 20 79.
 - Le coût est de 12 € pour l'ouverture de la ligne. L'abonnement est de 0 €/mois (forfait Free Mobile à 2 € avec avantage client Freebox, le club étant abonné à Free pour la connexion Internet)
 - Ce téléphone permet d'offrir un moyen supplémentaire pour être contacté, certaines personnes préférant appeler un numéro de portable. Il permettra d'être joignable pendant les animations à l'extérieur ou lorsque qu'on est trop loin du fixe, pendant la Nuit des Etoiles par exemple.
 - Les messages déposés sur le répondeur sont envoyés par mail au CA. Le fonctionnement et son utilisation sont donc les mêmes que la ligne fixe.

Prochaine Assemblée Générale : 27/09/2014, même formule que l'année dernière

Stéphane CHOTARD, secrétaire

- * Gestion des animations extérieur:
 - Réponses aux demandes (Mails / Téléphones)
 - Définition de l'animation
 - Gestion des animateurs
 - Transmission des informations aux secrétaires pour l'établissement des devis et factures
- * Gestion des contacts des visiteurs
 - Réponses aux demandes (Mails / Téléphones)
- * Gestion des contacts des journalistes
 - Réponses aux demandes (Mails / Téléphones)
 - Lancer des sollicitations pour les articles
 - **Gestion de presse book**
- * Gestion des contacts avec La mairie
 - Réponses aux demandes (Mails / Téléphones)
 - Rédaction articles pour les bulletins municipaux
- * Gestion du site web et informatique de l'association
 - Ressource expertise informatique
 - Gestion matériel de l'informatique
 - Gestion logiciel et technique du site web (Ancien Serveur)
 - Gestion logiciel et technique du site web (Nouveau Serveur)
 - Comité de rédaction
 - Gestion de la réalisation du mois
- * Gestion du secrétariat de l'association
 - Établissement des devis et factures
 - Compte rendu AG et CA
 - Établissement de la liste des adhérents
 - Gestion des documents pour les impôts
- * Gestion des finances de l'association
 - Gestion des adhésions
 - Gestion des factures de l'association
 - Gestion de la comptabilité générale de l'association
- * Gestion de l'ouverture de l'association
 - Ouvreurs usuels
 - Ouvreur de secours
- * Gestion des besoins techniques des instruments
 - Evolutions des instruments d'observation
 - Maintenance des instruments d'observation
- * Gestion du calendrier des réunions de l'association
- * Gestion de l'organisation de la Nuit des étoiles
 - SACEM / Ouverture debis de boisson
 - Déroulement de la journée
- * Entretien et valorisation du « Voyage au fils des Planètes »
- * Gestion des emprunts de la bibliothèque
 - Contrôle de retard de retour
- * **Gestion des albums photo**
- * Coordination générale de l'association

Stéphanie / Frédo
Stéphanie / Frédo
Stéphanie / Frédo
Stéphanie / Frédo

Laurent / Laurent / Philippe

Mikaël
Stéphan
Séb

Séb
Séb

Stéphan
Stéphan / Séb
Stéphan
Clém
Séb / Stéphanie / Mich
Frédo

Stéphan
Stéphan
Stéphan
Stéphan

Mich
Mich
Mich

Séb / Mich
Mikaël / Laurent

Mich / Loïc
Mich / Loïc

Séb
Séb

Séb / Frédo

Séb / Philippe

Mikaël / Séb

Séb